

Zu den Ausgaben, die das Projektpersonal im jeweiligen Förderprojekt betreffen, zählen die im Zusammenhang damit anfallenden Personalausgaben hinsichtlich der Vergütung, Arbeitgeberanteile und sonstige Sozialabgaben, Ausgaben für Dienstreisen und Lehrgänge dieser Personen, weitere Lehrgänge und Leistungen externer Einrichtungen sowie das Honorar für extern vergebene Leistungen.

Für Projekte wird zwischen direkten und indirekten Ausgaben unterschieden. Direkte Ausgaben sind Ausgaben, die nachweislich und ausschließlich im Rahmen der Projektdurchführung entstehen. Indirekte Ausgaben sind anteilige Aufwendungen, die nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit einem einzelnen Projekt des Zuwendungsempfängenden anfallen, die aber in unmittelbarem Zusammenhang mit den direkten erstattungsfähigen Projektausgaben entstehen. Indirekte Ausgaben werden auch als Overheadausgaben oder Gemeinkosten bezeichnet.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Projektpersonal							
Sozialpädagogisches Personal							
Anleiter / Coaches							
Projektassistenz							
Reisekosten Projektpersonal							
Ausgaben für Ausbildung							
Ausgaben für Supervision							
Honorare							
Gesamtausgaben Projektpersonal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Sachausgaben							
Direkte Sachausgaben							
Indirekte Ausgaben							
Gesamtausgaben Sachausgaben	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gesamtausgaben für das Projekt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
---------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

D Umsetzung der Querschnittsziele der Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) in der Förderperiode 2021-2027

Als Querschnittsziele der EU-Fonds werden Aufgaben bzw. Zielstellungen bezeichnet, die prinzipiell bei der Planung und Umsetzung der Programme und Projekte in den entsprechenden Politikbereichen berücksichtigt werden müssen. Querschnittsziele für die Förderperiode 2021 – 2027 sind „Beitrag zu grünen Kompetenzen und Arbeitsplätzen und der grünen Wirtschaft (=100 % Koeffizient Klimaschutzziele)“, „Nichtdiskriminierung“ sowie „Gleichstellung der Geschlechter“.

Bitte schätzen sie mit folgenden Angaben ein, inwieweit die vorgenannten Querschnittsziele für den Projektvorschlag von Bedeutung sind:

	Einschätzung
a) Beitrag zu grünen Kompetenzen und Arbeitsplätzen und der grünen Wirtschaft (=100% Koeffizient Klimaschutzziele	
b) Nichtdiskriminierung	
c) Gleichstellung der Geschlechter	

E Hinweis zur Gestaltung des Projektvorschlags

Der Projektvorschlag ist diesem Bewerberformular als Anlage beizufügen. Der Projektvorschlag muss den allgemeinen Anforderungen an ein systematisches, qualifiziertes Projektmanagement entsprechen. Der Projektvorschlag ist durch eine zeichnungsberechtigte Person zu unterschreiben. Verspätet eingereichte Projektvorschläge werden nicht berücksichtigt.

Der Projektvorschlag muss Auskunft über die regionalen Bedarfslage, die institutionellen Rahmenbedingungen, den Projektablauf (Instrumente und Methoden), das Qualitätsmanagement (Ergebnisqualität) und die Erfolgskontrolle geben.

F Vorlage von Nachweisen

Dem Bewerberformular sind die nachfolgend aufgeführten Nachweise beizufügen. Unvollständig vorgelegte Nachweise führen zum Ausschluss der Projektbewerbung. Die Nachweise der beruflichen Qualifikation für das geplante Projektpersonal, sind nach erfolgreicher Projektauswahl im Rahmen des späteren Zuwendungsantragsverfahrens der Bewilligungsbehörde vorzulegen.

- Liste der Vorstands- bzw. Aufsichtsratsmitglieder
- Kopie des Vereins bzw. Handelsregisterauszugs
- Kopie der derzeit gültigen Satzung / des Gesellschaftsvertrages
- ggf. Kopie des Nachweises über die Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe